



AvP ist der größte private Apothekenabrechner in Deutschland. Als Dienstleister in der Gesundheitsbranche ist AvP auf die Abrechnung und Auswertung von GKV-Rezepten für Apotheken und sonstige Leistungserbringer des Heilmittel- und Pflegemarktes spezialisiert.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## Mitarbeiter in der Abteilung Zu- und Absetzungen (m/w/d) – Schwerpunkt §302 –

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Umfangreiche Recherche-Arbeiten zu Hilfsmittelverträgen und Hilfsmittelabrechnung im Bereich §302 einzelner Kostenträger
- Prüfung, Klärung und Nachverfolgung von offenen Anfragen
- Korrespondenz und telefonischer Kontakt zu Apotheken, Kostenträgern und Kooperationspartnern
- Telefonische Kundenberatung
- Mitarbeit zur Optimierung und Weiterentwicklung der eingesetzten Software

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrungen im Hilfsmittelbereich
- Gewissenhafte Bearbeitung der Zu- und Absetzungen von Hilfsmittelrezepten
- Gute Kenntnisse im MS-Office
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete im Bereich Hilfsmittelverträge, Hilfsmittelabrechnung und der Zu- und Absetzungsbearbeitung
- Eigenverantwortliche Entscheidungen in Ihrem Tätigkeitsbereich
- Ein dynamisches Team und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Umfassende Einarbeitung, Betreuung und intensive Unterstützung
- Wasserflattrate

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bianca Leßmann unter 0211-67008-142 gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen inklusive Zeugnissen und Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins per Email gerichtet an Frau Bianca Leßmann unter [bewerbung-deutschland@avp.de](mailto:bewerbung-deutschland@avp.de).

Wir freuen uns auf Sie!

AvP Deutschland GmbH, Grafenberger Allee 368, 40235 Düsseldorf