

Handhabung der AvP-Rezeptbox

Sehr geehrte Frau Apothekerin,
sehr geehrter Herr Apotheker,

als AvP-Kunde erhalten Sie automatisch im September eines Jahres Ihren Jahresbedarf an Versandmaterialien. Dieser besteht aus 24 AvP-Rezeptboxen in einem Umkarton sowie **für jede Rezeptbox einen Trennsteg**, den Sie in die entsprechende Einkerbung im Karton einstecken können. Sollten Sie im Laufe eines Jahres einen erhöhten Bedarf an Rezeptboxen haben, so können Sie jederzeit über unser Online-Bestellformular unter www.avp.de weitere AvP-Rezeptboxen nachbestellen.

Ein wesentlicher Vorteil dieses Systems ist es, dass immer ausreichend Rezeptboxen in der Apotheke vorhanden sind, die platzsparend aufbewahrt werden können. Bei Bedarf wird die Rezeptbox einfach und schnell aufgerichtet. Ein Klettverschluss sorgt dabei für ein einfaches Handling, so dass die Rezeptboxen zwischen den Abholungen jederzeit verschlossen und wieder geöffnet werden können. Während des Transports werden Ihre Rezepte in der Rezeptbox durch einen stark klebenden Sicherheitsverschluss geschützt.

Bitte halten Sie die Versandbox am Abholtag rechtzeitig zu der vereinbarten Abholzeit bereit und beachten Sie folgende Punkte zur Abholung:

- Bitte stecken Sie einen Trennsteg so in die Einkerbung, dass die Rezepte in der Rezeptbox fest stehen und beim Transport nicht vermischt werden können. Da der Karton extrem stabil ist, können die gesamten Rezepte auch fest mit der Hand gegen die Stirnseite gedrückt werden, so dass der Steg sehr stramm sitzt.
- Legen Sie bitte den ausgefüllten Versandschein in die Rezeptbox vor das erste Rezept.
- Verschließen Sie bitte die Rezeptbox, indem Sie die Schutzfolie von dem Kleberegion abziehen und Sie die Klebefläche fest an den Karton drücken.

Tipp: Verschließen Sie die Rezeptbox erst dann, wenn der Fahrer zur Abholung kommt, so haben Sie bis zum Schluss eine Zugriffsmöglichkeit auf die Rezepte.

Der Fahrer, der sich mit einem DHL Express-Ausweis legitimieren kann, wird in dem von Ihnen ausgewählten Zeitfenster in der Apotheke die Rezeptbox abholen.

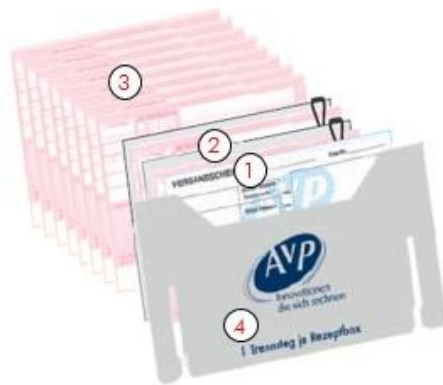
Jede einzelne Rezeptbox verfügt über einen individuellen und vorkonfektionierten DHL-Express-Frachtbrief auf dem Deckel. Im unteren Bereich dieses Frachtbriefes befindet sich ein Quittungsvordruck, auf dem der Kurierfahrer jeweils die **Abholung quittieren muss**. Diese Quittung können Sie vom restlichen Frachtbrief ablösen und aufbewahren.

Weitere Informationen online unter: www.avp.de/innovationen/avp-rezeptlogistik.html

Besten Dank und mit freundlichen Grüßen

Ihr AvP-Team

Handhabung der AvP-Rezeptbox



Der ideale Aufbau des Rezeptstapels:

- ① Versandschein
- ② Alle Rezepte mit Anlagen, wie Kostenübernahme der Krankenkasse o.ä. **Bitte NICHTs tackern und bitte ausschließlich Büroklammern verwenden.**
- ③ Alle Rezepte ohne Anlagen
- ④ Trennsteg – ein Trennsteg pro Box!



Beim Einsetzen des **Trennsteges** achten Sie bitte auf einen möglichst strammen Sitz des Rezeptstapels. Bündeln Sie bitte keine Rezepte und verwenden Sie keine Gummiringe, Papierbanderolen oder ähnliche Hilfsmittel.

Zum temporären Verschließen der Box während der Verweildauer in Ihrer Apotheke nutzen Sie bitte den wiederlösabaren Klettverschluss.

Am Abholtag bitte die **Schutzfolie** abziehen, Deckel schließen und fest andrücken. Ein zerstörungsfreies Öffnen der Box ist nun nicht mehr möglich.

Schutzfolie



wiederlösbarer Klettverschluss



Auf der AvP-Rezeptbox befindet sich der DHL-Frachtbrief direkt aufgedruckt auf dem Deckel der Box. Hier **quittiert** der Fahrer die Rezeptboxabholung mit seinem Namen, seiner Unterschrift und dem Abholdatum. Diese **Quittung** ist ein Aufkleber und kann von dem Frachtbrief abgezogen und in unserem mitgelieferten Abholquittungsheft eingeklebt werden.

WICHTIG: Kein Vertausch der Boxen z.B. bei Filialapotheken!

Für Fragen rund um unser Dienstleistungsangebot erreichen Sie unser DialogCenter montags bis freitags in der Zeit von 08:30 Uhr bis 18:00 Uhr unter der Rufnummer 0211 67008 160 oder per Fax unter 0211 67008 161. Per E-Mail erreichen Sie uns unter dialog@avp.de.